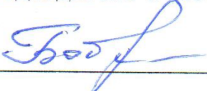


ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 6 от 02.04.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей

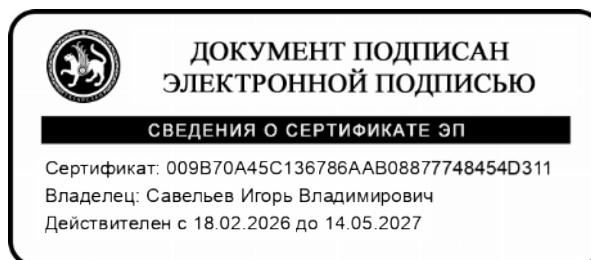
Председатель Совета родителей

 Е.А.Боброва

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Васильевская КШИ
им. Героя Советского Союза
Н. Волостнова»

И.В.Савельев

Пр. № 65/1 от 02.04.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в порядке перевода
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильевская кадетская школа-интернат
имени Героя Советского Союза Николая Волостнова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Николая Волостнова» (далее - Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2026 г. № 7 «О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» ;
 - Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.02.2026 № под-149/26 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Татарстан, для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением)» (с изменениями, внесенными приказом от 04.05.2026 № под-729/26) ;

- Уставом ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», иными локальными актами Учреждения.
- 1.4. Количество мест для приема устанавливается на основании государственного задания Учреждения, утвержденного Министерством образования и науки Республики Татарстан.
- 1.5. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, а так же порядок перевода на уровень начального общего образования (1-4 классы) интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, на основе индивидуального отбора.
- 1.6. Информирование кандидатов, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре приема и индивидуального отбора в кадетскую школу осуществляется учреждением через официальный сайт Учреждения (https://edu.tatar.ru/z_dol/vasiljevo/sch1/page1783631.htm), ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации, и начинается не позднее, чем за 45 календарных дней до даты начала индивидуального отбора обучающихся.
- 1.7. Для организации индивидуального отбора и приема кандидатов в кадетскую школу создается Приемная комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников кадетской школы и представителя Министерства образования и науки РТ. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Приказом директором Учреждения.
- 1.8. Численность, порядок организации работы, персональный состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора кадетской школы.
- 1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего образования (далее-адаптивная образовательная программа) программа с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолог-медико-педагогической комиссии.
- 1.10. Контроль за организацией приема в Учреждение осуществляется Министерством образования и науки Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством и Уставом Учреждения.
- 1.11. Ответственность за соблюдением условий реализации и выполнения, настоящих Правил приема, несет председатель Приемной комиссии Учреждения, за соблюдение и оформление протоколов, приказов, размещения информации на сайте Учреждения (https://edu.tatar.ru/z_dol/vasiljevo/sch1/page1783631.htm), предусмотренной настоящими Правилами – ответственный секретарь Приемной комиссии Учреждения.
- 1.12. Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими 3 документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.
- 1.13. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами Учреждения осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Учреждения (https://edu.tatar.ru/z_dol/vasiljevo/sch1/page1783631.htm), на информационном стенде Учреждения.
- 1.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме.

2. Прием/зачисление учащихся в 1 - 4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 2.1. В 1 - 4 классы Учреждения принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Учреждении свободных мест.
- 2.2. Учреждение в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом

представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Учреждения. Информация представляется Учреждением в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

2.3. Прием детей по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)) посредством электронной почты Учреждения
- с использованием функционала (сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии)).

2.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- СНИЛС (ребенка)
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.7. Независимо от формы подачи заявления родители (законные представители) ребенка заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Учреждения (https://edu.tatar.ru/z_dol/vasiljevo/sch1/page1783631.htm).

2.8. Для приема родители (законный представитель) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - личное дело учащегося;
 - медицинскую карту;
 - копию СНИЛС
 - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-4 классов).
- 2.9. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п 2.6.
- 2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.
- 2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.
- 2.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.17. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.18. Учреждение при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

3. Прием в 1-4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

- 3.1. В 1 – 4 классы Учреждения могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 3.2. Приём в 1-4 классы данной категории учащихся осуществляется с соблюдением требований разделов 3 настоящих Правил.
- 3.3. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, является предоставление документов, подтверждающих освоение учащимся образовательных программ (личное дело, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы от образовательной организации, имеющая лицензию и

аккредитацию).

4. Прием учащихся в кадетский класс для осуществления образования по основным образовательным программам основного общего образования и основного среднего образования.

- 4.1. В 5 класс ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» принимаются граждане Российской Федерации, успешно освоившие образовательную программу начального общего образования, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в кадетской школе и изъявившие желание обучаться в кадетской школе (далее – кандидаты на обучение в КШИ) или по согласованию с Учредителем
- 4.2. Преимущественным правом приема в Учреждение обладают следующие категории обучающихся:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, эвакуированные
 - дети из районов проведения специальной военной операции;
 - дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
 - дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более;
 - дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;
 - дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
 - дети сотрудников органов внутренних дел.
- 4.3. Дополнительный прием в Учреждение в 6-9, 10 классы обучающихся может быть осуществлен с учетом наличия вакансий по итогам прошедшего учебного года. Дополнительному приему подлежат несовершеннолетние граждане Российской Федерации, успешно освоившие в прежнем образовательном учреждении этап образовательной программы, предшествующий классу поступления в Учреждение и соответствующие по возрасту курсу поступления, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в кадетской школе и изъявившие желание обучаться в кадетской школе.
- 4.4. Основаниями для зачисления кандидатов на обучение в Учреждение вне конкурса, при условии прохождения собеседования (мероприятий психологического отбора) являются: наличие статуса победителя или призера муниципального этапа всероссийской или республиканской олимпиад школьников по общеобразовательным предметам, подтвержденного соответствующими документами, освоение образовательной программы основного общего образования на «отлично» с приложением копии аттестата об основном общем образовании с отличием при зачислении для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 4.5. При переводе обучающегося из другой кадетской школы или кадетского корпуса в пределах срока освоения программы того же уровня (5-9 или 10-11 классы) индивидуальный отбор не проводится.
- 4.6. При условии прохождения индивидуального отбора и прохождении собеседования (мероприятий психологического отбора) преимущественным правом приема в Учреждение пользуются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 3.1. статьи 66 и части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.
- 4.7. Для прохождения индивидуального отбора кандидатом, родитель (законный представитель) подаёт заявление (приложение 1). Начало приема заявлений на

прохождение индивидуального отбора кандидатом по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования подается ежегодно, не позднее 20 мая, сроками утвержденными приказом директора, его родителями (законными представителями) на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 4.8. Направление родителями (законными представителями) кандидата заявления о приеме и организации индивидуального отбора кандидата в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно коммуникационных сетей общего пользования, не исключает необходимости представления в кадетскую школу вышеуказанного заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе, в порядке и сроки, указанные в пункте 5.5.
- 4.9. К заявлению родителей (законных представителей) о направлении кандидата на индивидуальный отбор прилагаются документы согласно списку документов для поступления в Учреждение (приложение 2). Перечень обязательных диагностических исследований предоставляется законными представителями не позднее начала вступительных испытаний.
- 4.10. После завершения обработки персональных данных кандидата на обучение и его родителей (законных представителей) Приемной комиссией оформляется Личная карта обучающегося на обучение, к которому в том числе приобщаются документы (копии документов), предусмотренные (приложение. 2) настоящих Правил.
- 4.11. Учреждение, во время подачи заявления на прохождение индивидуального отбора, ознакомливает кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Учреждением на основании приказа директора школы.
- 4.13. Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает приемную комиссию (состоящую из 4-х предметных подкомиссий (математика, русский язык, психологический отбор, физическая культура) согласно регламенту вступительных испытаний) и Апелляционную комиссию. Полномочия и порядок деятельности комиссии и Апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми директором школы.
- 4.14. В приеме в Учреждение может быть отказано по нижеследующим основаниям: отсутствие в Учреждении свободных мест; по результатам вступительных испытаний и мероприятий психологического отбора.

5. Организация проведения проверки документов кандидатов на обучение, регламент вступительных испытаний и мероприятий психологического отбора по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- 5.1. Ежегодно для кандидатов на обучение по образовательной программе основного общего образования в Учреждении проводятся:
 - проверка документов кандидатов на обучение,
 - индивидуального отбора,
 - собеседование (мероприятия психологического отбора).
- 5.2. Сроки и расписание отдельных вступительных испытаний утверждаются приказом директора.

Категория	Сроки
Прием в 5 класс (основное общее образование)	с 27 мая по 27 июня текущего года
Прием в 6-9 классы (при наличии свободных мест)	с 27 мая по 27 июня текущего года
Прием в 10 класс (среднее общее образование)	с 1 июля по 20 августа (при наличии свободных мест – до 31 августа)

Если первый день срока приходится на нерабочий день, днем начала считается следующий за ним рабочий день.

5.3. В период не позднее 30 июня года поступления для кандидатов на обучение по образовательной программе среднего общего образования в Учреждении проводятся:

- проверка документов кандидатов на обучение,
- вступительные испытания (в случае отсутствия оснований для зачисления вне конкурса),
- собеседование (далее мероприятия психологического отбора).

5.4. К прохождению индивидуального отбора допускаются кандидаты на обучение, успешно прошедшие проверку документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, имеющие I-II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой. Именные списки кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору, подписываются членами Приемной комиссии Учреждения. Вся информация о допущенных детях размещается приемной комиссией на информационных досках и на официальном сайте Учреждения (https://edu.tatar.ru/z_dol/vasiljevo/sch1/page1783631.htm) за 5 дней до начала испытаний.

5.4.1. При регистрации заявления каждому кандидату присваивается уникальный регистрационный код (далее-код).

5.4.2. Код не содержит фамилии, имени, отчества кандидата.

5.4.3. Проверка работ осуществляется членами предметных комиссий исключительно по кодам. Доступ к сопоставлению кода с фамилией имеют только председатель приемной комиссии и ответственный секретарь.

5.5. При несогласии с решением Приемной комиссии Учреждения родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, могут обращаться с апелляцией к председателю Приемной комиссии Учреждения в течение двух рабочих дней после размещения данной информации.

5.6. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном интернет-сайте Учреждения (https://edu.tatar.ru/z_dol/vasiljevo/sch1/page1783631.htm) не позднее чем за 7 дней до начала их проведения.

5.7. Для прохождения индивидуального отбора и мероприятий психологического отбора, кандидаты на обучение прибывают в Учреждение в сопровождении их родителей (законных представителей) согласно установленному графику вступительных испытаний.

5.8. Приемная комиссия распределяет кандидатов на обучение по взводам с учетом нормативной численности взводов.

5.9. В один день для взвода планируется организовывать все индивидуальные отборы, перерыв между индивидуальным отбором должен быть не менее 20 минут.

5.10. Вступительные испытания в Учреждение:

- в 5 класс проводятся в объеме образовательной программы начального общего образования,
- в 6-9 классы в объеме образовательной программы основного общего образования в объеме предыдущего года обучения.
- в 10 класс проводятся в объеме образовательной программы основного общего образования.

5.11. В обязательном порядке проводятся мероприятия психологического отбора

кандидатов на обучение для определения их эмоциональной стабильности, коммуникативных и адаптивных способностей, готовности каждого кандидата к обучению по образовательным программам, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, предполагающими повышенные физические и психические нагрузки.

- 5.12. Формы проведения и программы вступительных испытаний, методики психодиагностики определяются Учреждением самостоятельно.
- 5.13. О невозможности сдать индивидуальный отбор по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) обязаны обратиться в Приемную комиссию Учреждения с предоставлением подтверждающих документов (медицинская справка и т.п.).
- 5.14. Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания для каждого кандидата на обучение определяется председателем Приемной комиссии дополнительно.
- 5.15. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов Приемной, Апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний могут быть использованы технические средства аудио-видеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица, а также родители (законные представители) кандидатов на обучение.
- 5.16. Качество аудио-, видеоинформации, полученной с применением технических средств аудио-видеофиксации, обеспечивается Учреждением с обязательной возможностью идентификации кандидатов на обучение при прохождении ими вступительных испытаний.
- 5.17. Конфиденциальность аудио-видеоинформации, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 5.18. Индивидуальный отбор включают в себя:
- диагностическую работу по русскому языку;
 - диагностическую работу по математике;
 - тестирование с элементами собеседования (психологический отбор.);
 - проверку уровня физической подготовленности.
- 5.19. Диагностические работы по русскому языку и по математике для кандидатов на поступление во все классы содержат задания, соответствующие требованиям к уровню подготовки обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС).
- 5.20. Диагностическая работа по русскому языку включает в себя:
- для кандидатов на обучение в 5 классе: диктант (количество слов до 95), время выполнения работы - 40 мин; комплексный анализ текста - явное извлечение информации, интерпретация информации, оценка и применение информации; время выполнения работы - 20 мин; перерыв между видами работ - 5 мин;
 - для кандидатов на обучение в 6 - 8 классах: списывание текста с пропущенными орфограммами и пунктограммами; все виды разборов; комплексный анализ текста; время выполнения работы - 60 мин;
 - для кандидатов на обучение в 9 классах: тест на орфографию и пунктуацию, написание сочинения-рассуждения; время выполнения работы - 45 мин;
 - для кандидатов на обучение в 10 классе: тест на орфографию и пунктуацию; сочинение-рассуждение; время выполнения работы - 60 мин.
- 5.21. Диагностическая работа по математике включает в себя:
- для кандидатов на поступление в 5 класс: 12 заданий, из которых 7 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 60 мин, с перерывом 5 мин (по желанию кандидата);
 - для кандидатов на поступление в 6 класс: 12 заданий, из которых 7 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 60 мин, с перерывом 5 мин (по желанию кандидата);

- для кандидатов на поступление в 7 класс: 12 заданий, из которых 7 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 60 мин;
- для кандидатов на поступление в 8 класс: 12 заданий по алгебре, из которых 7 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 задания - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); 3 задания по геометрии, из которых 2 задания - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 1 задание - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 60 мин;
- для кандидатов на поступление в 9 класс: 12 заданий по алгебре, из которых 7 заданий - базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); 4 задания по геометрии, из которых 2 задания - базового уровня сложности (соответствует отметке «3») и 2 задания - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 90 мин;
- для кандидатов на поступление в 10 класс: 12 заданий по алгебре, из которых 7 заданий базового уровня сложности (соответствуют отметке «3») и 5 заданий - повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); 3 задания по геометрии, повышенного уровня сложности (соответствуют отметке «4» или «5» с учетом выполнения); время выполнения работы - 60 мин;

5.22. Обработка Диагностических работ вступительных испытаний по русскому языку, математике включает в себя:

- обеспечение предметных подкомиссий испытательными работами кандидатов на обучение для их проверки, бланками протоколов проверки работ;
- проверку работ кандидатов на обучение в соответствии с критериями, утвержденными на заседаниях методических объединений Учреждения, осуществляют члены предметных подкомиссий. Черновики работ кандидатов на обучение и иные записи к рассмотрению не принимаются и не проверяются;
- утверждение результатов проверки председателем комиссии;
- оформление протоколов проверки работ, которые подписывают всеми членами предметных подкомиссий и председателем.

5.23. Проверенные диагностические работы приобщаются в учебные дела кандидатов на обучение. Родители (законные представители) могут быть ознакомлены с результатами диагностических работ на официальном сайте Учреждения (https://edu.tatar.ru/z_dol/vasiljevo/sch1/page1783631.htm).

5.24. Оригиналы диагностических работ хранятся в личном деле. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с работой в присутствии секретаря приемной комиссии, сделать фотокопии или скан-копии. Выдача оригиналов на руки не производится.

5.25. Вступительные испытания по физической подготовке представляют собой проверку уровня физической подготовленности кандидата на обучение для обучения в Учреждении. Испытания по физической подготовленности включают в себя:

- для кандидатов на обучение в 5-8 классах:
 - подтягивание на перекладине, сгибание и разгибание туловища в положении лежа, прыжок в длину с места;
- для кандидатов на обучение в 9-10 классах:
 - подтягивание на перекладине, бег на 100 м, бег на 3 км;

5.26. В день сдачи вступительных испытаний по физической подготовке кандидаты представляют медицинскую справку о состоянии здоровья. Оценка физической подготовленности кандидата на обучение складывается из оценок, полученных им за выполнение всех назначенных для проверки упражнений по соответствующим нормативам (нормативы по физической подготовке утверждаются приказом директора школы). Наличие золотого или серебряного значка ГТО (с учетом возраста) приравнивается к

отметке «отлично».

5.27. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах:

- «отлично» (5 баллов),
- «хорошо» (4 балла),
- «удовлетворительно» (3 балла),
- «неудовлетворительно» (2 балла) и вносятся в учебное дело.

5.28. Мероприятия психологического отбора является одним из видов индивидуального отбора и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на достижение качественного комплектования кадетской школы обучающимися на основе обеспечения соответствия профессионально важных, социально-психологических, психологических и психофизиологических качеств кандидатов требованиям к поступлению в Учреждение.

5.29. Мероприятия по индивидуальному психологическому отбору проводятся педагогом психологом школы с использованием методов социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования, а также собеседования с социальным педагогом.

5.30. Определение психологической готовности кандидатов к обучению в кадетской школе включает их социально-психологическое изучение, а также психологическое и психофизиологическое обследования, по результатам которых готовятся заключения.

5.31. Педагог-психолог диагностирует кандидата. По результатам диагностики составляет психологическую характеристику ребенка-кандидата. В ходе собеседования проверяется уровень социального развития, психологическая готовность ребенка- кандидата к обучению в кадетской школе, определяются его способности и возможности осваивать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы, имеющей целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе, направленной на военно-патриотическое и военно-спортивное воспитание.

5.32. Психологическое и психофизиологическое обследование позволяет оценивать познавательные психические процессы (ощущение, восприятие, память, мышление), внимание, психологические особенности личности (способности, характер, темперамент), свойства нервной системы (силу, подвижность, лабильность, уравновешенность, динамичность), психомоторики и нервно-психическую устойчивость.

5.33. Собеседование с социальным педагогом. Данное собеседование предусматривает оценку условий воспитания и развития личности, ее военно-профессиональной направленности, организаторских способностей, особенностей общения и поведения в коллективе, образовательной и профессиональной подготовленности. Проводится с использованием следующих основных методов: изучение документов, наблюдение, опрос (беседа, анкетирование).

5.34. По итогам мероприятий психологического отбора выносятся одно из заключений по возможности зачисления кандидата на обучение:

- «рекомендуется в первую очередь»,
- «рекомендуется»,
- «рекомендуется условно»,
- «не рекомендуется».

5.35. Проходной конкурсный балл определяется по результатам прохождения вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение и объявляется перед заключительным заседанием Приемной комиссии.

5.36. Приемная комиссия формирует списки рекомендованных кандидатов к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях, имеющих I-II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой, прошедших мероприятия психологического отбора с заключением «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно».

5.37. Кандидаты рекомендованные Приемной комиссией к зачислению и успешно прошедшие собеседование пишут заявление для поступления в учреждение (Приложение 5).

6. Критерии и порядок проведения индивидуального отбора

6.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга обучающихся, формируемого путем подсчета суммы баллов.

6.2. Для поступающих в 5-9 классы (основное общее образование)

$R \text{ балл} = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6$

Показатель	Описание
K1	Средний балл годовых отметок по всем учебным предметам за последний год обучения
K2	Призовые места во всероссийской олимпиаде школьников (за исключением предметов углубленной направленности)
K3	Призовые места во всероссийской олимпиаде школьников по предметам углубленной направленности
K4	Призовые места в олимпиадах школьников (перечень Минобрнауки РФ), кроме предметов углубленной направленности
K5	Призовые места в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (перечень Минпросвещения РФ) по предметам углубленной направленности
K6	Средний балл по итогам двух вступительных испытаний (в случае их проведения)

Шкала баллов для K2 – K5 (согласно приложению к Порядку № под-149/26):

Этап	Призер	Победитель
Школьный этап (K2)	1 балл	1 балл
Муниципальный этап (K2)	2 балла	3 балла
Региональный этап (K2)	3 балла	4 балла
Заключительный этап (K2)	4 балла	5 баллов
Школьный этап (K3)	1 балл	2 балла
Муниципальный этап (K3)	4 балла	6 баллов
Региональный этап (K3)	6 баллов	8 баллов
Заключительный этап (K3)	8 баллов	10 баллов
Региональный этап (K4, K5)	6/12 баллов	7/13 баллов
Заключительный этап (K4, K5)	12/24 балла	13/25 баллов

6.3. Для поступающих в 10 класс (среднее общее образование)

$R \text{ балл} = K1 + K2 + K3$

Показатель	Описание
K1	Сумма первичных баллов ГИА по профильным предметам (согласно выбранному профилю)
K2	Сумма дополнительных баллов за индивидуальные достижения (по шкале п. 6.2)
K3	Средний балл по итогам двух вступительных испытаний (в случае их проведения)

6.4. Проведение вступительных испытаний в форме экзаменов не допускается.

7. Зачисление в кадетские классы для осуществления образования по основным образовательным программам основного общего образования и основного среднего образования.

7.1. Зачисление в 5 класс, а в случае производства дополнительного приема и в 6-9 классы, производится на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях, имеющих I-II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой, прошедших мероприятия психологического отбора с заключением «рекомендуется в первую очередь», «рекомендуется», «рекомендуется условно».

7.2. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия формирует рейтинг обучающихся в порядке убывания суммарного балла.

7.3. Протокол заседания приемной комиссии содержит:

- рейтинговые баллы каждого участника (в закодированном виде) размещаются на официальном сайте Учреждения (https://edu.tatar.ru/z_dol/vasiljevo/sch1/page1783631.htm) в течение 3 рабочих дней после утверждения;
- список обучающихся, рекомендованных к зачислению;
- список обучающихся, которым рекомендовано отказать в зачислении.

7.4. В случае если на одно приемное место претендуют 2 и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у них преимущественного права приема в Учреждение, Приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок по результатам освоения образовательной программы начального общего образования (для поступления в 5 класс) или по результатам освоения образовательной программы в объеме предыдущего года обучения (для поступления в последующие 6-9 классы), указанных в справке кандидата на обучение о периоде его обучения в прежнем образовательном учреждении.

7.5. Списки кандидатов, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению в Учреждение, утверждаются приказом директора ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова» по: образовательной программе основного общего образования, до 30 июня текущего года; образовательной программе среднего общего образования – до 1 июля текущего года.

7.6. Информация о зачислении кандидатов на обучение размещается на официальном интернет-сайте Учреждения (https://edu.tatar.ru/z_dol/vasiljevo/sch1/page1783631.htm).

7.7. О решении Приемной комиссии, ответственный секретарь информирует родителей (законных представителей) обучающегося и приглашает на собеседование кандидата к зачислению и родителя (законного представителя) не позднее чем 5 рабочих дней после дня подписания протокола Приемной комиссией.

7.8. Прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) кандидатов на обучение осуществляется в период времени в дни и часы, устанавливаемые в приказе директора Учреждения об организации приема на обучение в году поступления.

7.9. Заявления и документы членами Приемной комиссии Учреждения принимаются в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.10. Родители (законные представители) кандидатов к зачислению после прохождения собеседования подают заявление о зачислении (приложение 4) и предоставляют в течение 5 рабочих дней оригиналы документов:

- - личное дело;
- - медицинскую карту;
- - при поступлении в 10 класс аттестат об основном общем образовании.

7.11. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после предоставления всех документов.

7.12. В случае наличия вакантных мест после объявления итогов индивидуального отбора,

может быть организован индивидуальный отбор в дополнительные сроки: до 31 августа текущего года.

- 7.13. Информация о зачислении кандидатов размещается на официальном сайте Учреждения (https://edu.tatar.ru/z_dol/vasiljevo/sch1/page1783631.htm) не позже 31 августа текущего года.
- 7.14. Дополнительный набор в течение года при наличии вакантных мест организуется согласно раздела 5 настоящего положения, на основании приказа директора Учреждения.
- 7.15. Работы кандидатов на обучение, протоколы заседаний Приемной комиссии, учебные дела, приказы по комплектованию классов хранятся в Учреждении согласно срокам, установленной номенклатурой дел Учреждения.
- 7.16. Прием на обучение образования кандидатов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по результатам освоения в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» образовательной программы основного общего образования, не состоящие на внутришкольном учете (в течение 2 лет), учете в ОПДН по образовательной программе среднего общего образования осуществляется без конкурса на основании заявления кандидата и рекомендаций и в порядке, установленном Педагогическим советом ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова».

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

- 8.1. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение и (или) их родителей (законных представителей) определяется Учреждением самостоятельно.
- 8.2. Состав апелляционной комиссии формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не принимавших участие в проведении индивидуального отбора.
- 8.3. Мероприятия психологического отбора, результаты проведенных в Учреждении психодиагностических исследований кандидатов на обучение и вынесенные по ним заключения апелляции не подлежат. Результаты психологического отбора не могут быть обжалованы, но родитель (законный представитель) имеет право запросить письменное разъяснение заключения.
- 8.4. По результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике, и/или проверке уровня физической подготовленности кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) о несогласии с его результатами.
- 8.5. Подача и рассмотрение апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания и иных обязательных процедур проводится только в день проведения этого вступительного испытания на основании письменного заявления с обязательным указанием кода кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).
- 8.6. Подача апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания производится кандидатом на обучение и (или) его родителями (законными представителями) письменно не позднее 2 рабочих дней после объявления результатов и индивидуального отбора. Перепроверка осуществляется по закодированной работе. Идентификация кандидата производится только после принятия решения.
- 8.7. Рассмотрение апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания проводится в день, следующий за днем объявления результатов вступительного испытания только при наличии заявления кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).
- 8.8. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из родителей (законных представителей).
- 8.9. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции может использовать аудио-видеоинформацию, полученную с технических средств аудио видео-фиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.
- 8.10. До заседания Апелляционной комиссии ее члены устанавливают правильность

оценивания работы кандидата на обучение, подавшего апелляцию, посредством перепроверки выполненной этим кандидатом на обучение диагностической работы.

- 8.11. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество выставленных ранее баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.
- 8.12. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей) с решением Апелляционной комиссии заверяется их личными подписями в протоколе.

9. Прием в 5-10 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

- 9.1. В 5-10 классы Учреждения могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 9.2. Приём в 5-10 классы данной категории учащихся осуществляется с соблюдением требований разделов 5 настоящих Правил.
- 9.3. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, является предоставление документов, подтверждающих освоение учащимся образовательных программ (личное дело, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы от образовательной организации, имеющая лицензию и аккредитацию).

10. Прием во 1-10 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

- 10.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 10.2. Приём в 5-10 классы данной категории учащихся осуществляется с соблюдением требований разделов 5 настоящих Правил.
- 10.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Учреждения.
- 10.4. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.
- 10.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 10.6. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 10.7. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

11. Прием во 2 – 10 классы граждан, не имеющих личного дела.

- 11.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 11.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Учреждения.

- 11.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Учреждения.
- 11.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 11.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 11.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями разделов настоящих Правил.

В заявлении (форма прилагается) родителями (законными представителями) кандидата указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) обстоятельства свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления кандидата.
- е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме кандидата на обучение в ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова» и прохождении индивидуального отбора

Директору ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова»
И.В.Савельеву
от _____

(паспорт)

(телефон)

(Адрес)

Заявление

Прошу Вас предоставить возможность прохождения индивидуального отбора моему ребенку _____
(ФИО ребенка)

с целью поступления в ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова». Даю свое согласие на прохождение диагностических работ и процедур индивидуального отбора по математике, русскому языку, физической культуре. Также даю согласие на прохождение моим ребенком психологического и социального собеседования специалистами школы.

Даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего _____ согласно Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Даю свое согласие на прохождение всех вступительных испытаний в течение одного дня. Первоочередное право поступления по причине

С Правилами приема обучающихся в ГБОУ «Васильевская кадетская школа-интернат им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о проводимом конкурсе ознакомлен

(а) _____ 202__

О возможности использования технических средства аудио-, видеофиксации при проведении индивидуального отбора предупрежден (а) _____

« _____ » _____ 202__ _____

**Учебное дело (карта кандидата) на обучение в ГБОУ
«Васильевская кадетская школа-
интернат им.Героя Советского
Союза Н.Волостнова»**

Класс поступления на 20- 20__уч.год	
ФИО кандидата Имеется ли первоочередное право зачисления, какое	
Дата рождения	
Адрес проживания	
ФИО мать Данные: место работы, тел	
ФИО отец Данные: место работы, тел	
Учится в школе	
Увлечения	
Награды	
Математика	
Русский язык	
Физкультура	Подтягивание-
	Прыжок в длину-
	Сгибание и разгибание туловища в положении лежа –
Психолог	
Социальный педагог	
Табель успеваемости (заполняется социальным педагогом)	
Характеристика (заполняется социальным педагогом)	
Примечание	

Список документов для поступления в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.Волостнова».

Родители (законные представители) ребенка к заявлению о приеме и организации индивидуального отбора кандидата прилагают нижеследующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт (для лиц старше 14 лет);
- копия 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации) при предъявлении оригинала либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав кандидата);
- заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации копия личного дела кандидата;
- выписка из табеля его успеваемости за первые три четверти и текущие оценки за четвертую четверть учебного года;
- педагогическая и психологическая характеристики кандидата;
- копия медицинского страхового полиса;
- копия СНИЛС;
- копия медицинской карты кандидата;
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- справка от врача о возможности заниматься спортом и сдачи норм ГТО;
- копия сертификата о профилактических прививках;
- выписка из домовой книги с места проживания (регистрации);
- согласие на обработку персональных данных (оформляется в КШИ).
- медицинское заключение форма (форма 086V), согласно (приложению 3).

Для кандидатов, указанных в разделе 5 настоящих Правил, дополнительно представляются:

- заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей; копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства); заверенная в установленном порядке копия удостоверения опекуна (попечителя); рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат; справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти; - справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа; справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы"; выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более; заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.
- 6 Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном

порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Прием иностранных граждан в кадетскую школу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Дополнительно к перечисленным документам (при их наличии) прилагаются документы, свидетельствующие о достижениях кандидата (копии грамот, дипломов, похвальных листов, свидетельств, сертификатов

участника различных зональных, городских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и других документов, характеризующих общественные, творческие и спортивные достижения кандидата). Подлинные документы, указанные в абзацах седьмом и тринадцатом настоящего пункта, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в кадетскую школу.

Перечень обязательных диагностических исследований

Одним из основных требований, предъявляемых к гражданам, поступающим в кадетскую школу, является оценка состояния их здоровья по результатам медицинского освидетельствования. До медицинского освидетельствования, проводимого в ВКШИ, кандидаты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном ВКШИ. В рамках приема в ВКШИ медицинская сестра ВКШИ изучает медицинское обследование кандидатов. Оценка состояния здоровья производится на основании представленных результатов медицинского обследования врачами по месту жительства. Врачи-специалисты по результатам медицинского освидетельствования кандидата (согласно бланка, разработанного кадетской школой) выносят заключение о его годности или негодности к поступлению в ВКШИ. Прием граждан в ВКШИ осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в учреждении. В ВКШИ не принимаются кандидаты, имеющие подтвержденные медицинскими заключениями заболевания, несовместимые с возможностью заниматься обучением, направленным на военно-патриотическое и военно-спортивное воспитание, а также пребывания детей в учреждении с наличием интерната. Если у кандидата выявляется заболевание, препятствующее поступлению, дальнейшее освидетельствование прекращается. Заключение врача ВКШИ о годности (негодности) кандидата к поступлению в кадетскую школу по состоянию здоровья объявляется на заседании приемной комиссии. Результаты окончательного медицинского освидетельствования кандидатов объявляются не позднее одного дня после вынесения врачом заключения о состоянии здоровья кандидата.

Медицинские заключения заболевания, несовместимые с возможностью заниматься обучением, направленным на военно-патриотическое и военно-спортивное воспитание:

- некоторые инфекционные и паразитарные болезни;
- туберкулез органов дыхания до достижения клиникорентгенологического благополучия, исчезновения симптомов интоксикации, прекращения бактериовыделения, рассасывания инфильтрации в легких и резорбции жидкости в плевральной полости;
- генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем независимо от характера течения давности и исхода заболевания;
- новообразования;
- злокачественные новообразования;
- болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ;
- стойкие и значительно выраженные расстройства, обусловленные тяжелыми формами узлового и диффузного токсического зоба;
- сахарный диабет;
- заболевания желез внутренней секреции (гипофиза, надпочечников, щитовидной, паращитовидных и половых желез) с резким нарушением их функции и отсутствием эффекта от заместительной терапии;
- алиментарное ожирение 4 степени;
- болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм;
- гипо-или аплатические анемии, наследственные формы тромбоцитопений, гемофилии, коагулопатии, сопровождающиеся кровотечениями, кровоизлияниями;
- приобретенные или врожденные стойкие иммунодефицитные состояния, сопровождающиеся частыми рецидивами инфекционных осложнений;
- психические расстройства и расстройства поведения;
- органические, включая симптоматические психические расстройства и

расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ;

- шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства;
- умственная отсталость;
- болезни нервной системы;
- болезни нервной системы, сопровождающиеся параличами или порезами и двигательными нарушениями;
- эпилепсия;
- болезни глаза и его придаточного аппарата;
- острота зрения без коррекции: для дали ниже 0,8/0,8; для близи ниже 1,0/1,0;
- рефракция: близорукость – более 0,5/0,5; дальнозоркость – более 2,0/2,0;
- астигматизм – более 0,5/0,5;
- болезни зрительного нерва и зрительных путей;
- болезни мышц глаза, нарушения содружественного движения глаз;
- расстройства зрения (косоглазие, диплопия и другие нарушения бинокулярного зрения);
- болезни уха и сосцевидного отростка;
- кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха (восприятие шепотной речи на расстоянии более 2 м на одно ухо и на расстояние до 3 м на другое ухо);
- нарушения вестибулярной функции;
- болезни системы кровообращения;
- ревматизм, ревматические болезни сердца (ревматический перикардит, миокардит, ревматический порок митрального, аортального и других клапанов);
- неревматические миокардиты, в том числе бактериальный (инфекционный) эндокардит;
- другие болезни сердца (кардиомиопатия, нарушения сердечного ритма и проводимости, функциональная кардиопатия, пролапс митрального клапана), сопровождающиеся расстройством общего кровообращения;
- хронические болезни нижних дыхательных путей с ДН 2-3 Ст. (в том числе астма);
- язва желудка и двенадцатиперстной кишки с частыми (2 и более в год) и длительными (более 3 месяцев) обострениями;
- грыжи;
- болезнь Крона, язвенный колит с нарушением функций пищеварения;
- цирроз печени, хронический гепатит;
- свищ в области заднего прохода и прямой кишки;
- болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани;
- системное поражение соединительной ткани;
- деформирующие дорсопатии – Кифоз и лордоз с нарушением функции внутренних органов, сколиоз 2-3 степени;
- врожденные и приобретенные деформации пальцев рук и ног, конечностей, приводящие к нарушению функций;
- болезни мочеполовой системы;
- гломерулярные болезни;
- хронический туболоинтерстициальный нефрит;
- мочекаменная болезнь;
- непроизвольное мочеиспускание, в том числе недержание мочи при пробуждении

В заявлении (форма прилагается) родителями (законными представителями) кандидата к зачислению указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) обстоятельства свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления кандидата.
- д) СНИЛС
- е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, обязанности обучающихся; согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

со свидетельс

Директору ГБОУ «Васильевская
КШИ им. Героя Советского Союза Н.
Волостнова» Савельеву И.В.

от родителя (законного представителя) –

матери: от родителя (законного

представителя) – отца:

адрес регистрации родителей:

адрес фактического проживания родителей:

контактный телефон, адрес электронной почты:

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка (сына, дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения ребенка, место рождения)

в _____ класс ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н.

Волостнова». Свидетельство о рождении ребенка: Серия _____ № _____
СНИЛС ребенка: _____

Прибыл (-а) из _____

(указывается наименование организации)

адрес постоянной регистрации

ребенка: _____

ребенка: _____

организацию _____

адрес фактич

Наличие прав

(при
наличии) Прошу организовать для моего ребенка изучение
предмета родного языка:

«Государственный язык республики Российской Федерации – татарский язык»

«Родной язык (русский), «Литературное чтение на родном языке (русском)»

«Родной язык (татарский), «Литературное чтение на родном языке (татарском)»

С обработкой, содержащихся в заявлении моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **согласен (-а)**

подпись родителя
(законного

представителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации школы, Уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающегося
ОЗНАКОМЛЕН (-а)

подпись родителя
(законного

представителя)

_____ « ____ »

_____ 20__ г. подпись родителя (законного представителя)
подписи

расшифровка

**Согласие
родителя/законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ №

(вид документа)

выдан

*(кем и когда)*зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее –
несовершеннолетний)

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия
_____ №

(вид документа)

выдан

(кем и когда)

на основании

(заполняется для опекунов законного представителя —

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям
персональных данных),

в **ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова»**
(наименование образовательной организации)

(далее – Оператор), расположенному по адресу: 422532, РТ, Зеленодольский р-н, п.г.т.
Васильево, ул. Спортивная, д. 24.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается
согласие: персональные данные законного представителя
несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего
личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС,
контактные телефоны, место работы, удостоверение о многодетности;

персональные данные несовершеннолетнего:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цель обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечения выполнения образовательным учреждением уставных задач, в объеме, необходимом для получения несовершеннолетним начального общего, основного общего, общего среднего образования;
- внесение сведений о несовершеннолетнем в информационную систему электронного образования.

для персонализированного учета контингента обучающихся по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- размещение на официальном сайте образовательной организации информации об участии и достижениях несовершеннолетнего в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на предоставление моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам, для обеспечения выполнения образовательным учреждением уставных задач, в объеме, необходимом для получения несовершеннолетним начального общего, основного общего, общего среднего образования и для реализации целей обработки персональных данных, указанных в настоящем Согласии.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода обучения несовершеннолетнего в образовательной организации и в течение всего срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.


Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

_____ «_____» 20_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лист согласования к документу № вн-29/26 от 28.05.2026
Инициатор согласования: Волкова О.И. Заместитель директора
Согласование инициировано: 28.05.2026 18:03

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Савельев И.В.		 Подписано 28.05.2026 - 18:04	-